

本稼働判定資料（Go / No-Go チェックリスト）

対象: マリンスフィア + EJEC 意思決定者 目標稼働日: 2026/06/01 版: 1.0

本資料の使い方: 2026/06/01 の本稼働判定会議にて、全チェック項目の を確認後、セクション 8 の承認欄に署名してください。

未完了項目がある場合は Owner と ETA を記入し、稼働判断（Go / No-Go）を協議します。

1 環境準備 (-product AWS 環境)

確認項目	状態	Owner	ETA / 備考
DynamoDB テーブル (7 本) を -product 環境に作成	未完了	マリンスフィア	本番切り替え作業時
20 Lambda を -product 環境にデプロイ	未完了	マリンスフィア	本番切り替え作業時
各 Lambda の環境変数 (BTP / SN / IAS 本番クレデンシャル) を設定	未完了	マリンスフィア	クレデンシャル受領後
AppSync API を -product 向けに設定	未完了	マリンスフィア	本番切り替え作業時
Firebase プロジェクトを本番向けに設定	未完了	マリンスフィア	本番切り替え作業時
IAS_BASE_URL を本番テナントに変更 (<code>btpSsoAuth.ts</code> TODOを解消)	未完了	マリンスフィア	本番切り替えビルド前

2 データ移行 (テスト → 本番)

確認項目	状態	Owner	ETA / 備考
-test DynamoDB の全テーブルをバックアップ (PITR スナップショット)	未完了	マリンスフィア	切り替え前日
PersonalConfigDB (ユーザー個人設定) を -product に移行	未完了	マリンスフィア	切り替え当日
SSOBTPToken (BTP 認証トークン) の移行計画を確認	未完了	マリンスフィア	再認証フローで対応可能
切り戻し手順 (ロールバック計画) を文書化	未完了	マリンスフィア	切り替え前
ドライラン (テスト環境での移行手順テスト) 完了	未完了	マリンスフィア	切り替え 1 週間前

3

監視体制 (-product 環境)

確認項目	状態	Owner	ETA / 備考
CloudWatch アラーム 14 本を -product 環境に作成	未完了	マリンスフィア	-product デプロイ後
SNS topic + AWS Chatbot を -product 向けに設定	未完了	マリンスフィア	-product デプロイ後
dailyDashboardReport Lambda を -product 向けに作成 (ENV_SUFFIX=-product)	未完了	マリンスフィア	-product デプロイ後
業務活動ダッシュボードが本番データを表示することを確認	未完了	マリンスフィア	切り替え後テスト
EJEC IT 担当者が Slack <code>#mobile-daily-monitor</code> に参加済み	未完了	EJEC IT	

4 アプリ配布 (Apple ABM / MDM)

確認項目	状態	Owner	ETA / 備考
Apple Business Manager に Custom App 登録 (App Store 審査申請)	完了	マリンスフィア	2026-04-17 申請済み
Apple App Store 審査承認	未完了	Apple (申請済)	審査結果待ち
EJEC MDM にアプリを登録	未完了	EJEC IT / MDM 担当	審査承認後
本番接続設定のアプリビルドを作成 (-product API エンドポイント)	未完了	マリンスフィア	本番切り替え直前
テスト端末 5 台以上で本番アプリの動作確認 (打刻 / ログイン / タスク)	未完了	マリンスフィア + EJEC IT	切り替え 1 週間前
MDM 展開スケジュールを全対象端末 (35 台) に確認	未完了	EJEC IT	

5

ドキュメント・研修

確認項目	状態	Owner	ETA / 備考
IT 引き渡し資料一式（この資料セット）を EJEC IT に送付	未完了	マリンスフィア	2026/05/30 予定
EJEC IT 担当者が引き渡し資料を受領・確認	未完了	EJEC IT	
運用 Runbook の内容について引き渡しミーティングを実施	未完了	マリンスフィア + EJEC IT	
エンドユーザー向けアプリ操作説明（EJEC 社員への周知）	未完了	EJEC 管理職 / HR	
障害管理台帳・課題管理台帳を EJEC IT に配布	未完了	マリンスフィア	引き渡し資料に同梱

6 契約・合意事項

確認項目	状態	Owner	ETA / 備考
SLA 文書（稼働率・応答時間・RTO）を双方で署名	未完了	マリンスフィア + EJEC	SLA 決定後
月額運用コスト見積もりを EJEC に承認取得	未完了	マリンスフィア	コスト決定後
責任分界点（EJEC / マリンスフィア / 3rd-party の障害責任範囲）に合意	未完了	マリンスフィア + EJEC	SLA 文書に含む
不具合報告チャンネル（メール / Slack）を確定	未完了	マリンスフィア + EJEC IT	SLA 決定後


7



連絡体制

確認項目	状態	Owner	ETA / 備考
マリンスフィア側の緊急連絡先（担当者・責任者）を EJEC IT に伝達	未完了	マリンスフィア	引き渡しミーティング時
EJEC 側の IT 担当者・意思決定者の連絡先をマリンスフィアが受領	未完了	EJEC IT	
EJEC IT 担当者が Slack ワークスペースに参加（または代替連絡手段を確定）	未完了	EJEC IT	
定例報告の頻度・形式を合意（月次 / 四半期）	未完了	マリンスフィア + EJEC	SLA 文書に含む

8

最終承認 – Go / No-Go 判定

全項目が  になっていることを確認してから署名してください。未完了項目がある場合は「No-Go (稼働延期)」とし、完了 ETA と責任者を記録します。

判定	条件
 Go	セクション 1-7 の全チェック項目が完了、または両者が残課題を許容している
 No-Go	Critical 項目 (環境準備・アプリ配布・契約) が 1 件以上未完了

マリンスフィア

担当者氏名

役職

署名

日付

EJEC (クライアント)

担当者氏名

役職

署名

日付

No-Go の場合の記録:

未完了項目: _____

次回判定予定日: _____

備考: _____